

ภาคผนวก ก



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลเคียนซา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดให้โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำหนด ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) รายละเอียดประกฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

บัญชีแนบท้ายโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลเคียนซา

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเป็นซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	เทศบาล (อำเภอ)	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล						
			ที่	โครงสร้างแผนอัตรา กำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังใหม่	ชื่อตำแหน่งบริหาร	ใหม่(ระบบแบ่ง)	
								ชื่อสายงาน	ระดับ
1	ทต.เคียนซา	สามัญ					ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง
	อ.เคียนซา							นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น
							รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น
			1	สำนักปลัด (01)	1	สำนักปลัด (01)	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น
				-งานธุรการ		-งานธุรการ			
				-งานการเจ้าหน้าที่		-งานการเจ้าหน้าที่			
				-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน			
				-งานนิติการ		-งานนิติการ			
				-งานทะเบียนราษฎร		-งานทะเบียนราษฎร			
				-งานประชาสัมพันธ์		-งานประชาสัมพันธ์			
				-งานสวัสดิการสังคม		-งานสวัสดิการสังคม			
				-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
				-งานการศึกษา		-งานการศึกษา			

-๒-

บัญชีแนบท้ายโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลเคียนซา

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเนียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	เทศบาล (อำเภอ)	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล						
			ที่	โครงสร้างแผนอัตรา กำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังใหม่	ชื่อตำแหน่งบริหาร	ใหม่(ระบบแบ่ง)	
								ชื่อสายงาน	ระดับ
			2	กองคลัง (04)	2	กองคลัง (04)	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น
				- งานการเงินและบัญชี		- งานการเงินและบัญชี			
				-งานพัสดุและทรัพย์สิน		-งานพัสดุและทรัพย์สิน			
				-งานจัดเก็บและพัฒนารายได้		-งานจัดเก็บและพัฒนารายได้			
				-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
			3	กองช่าง (05)	3	กองช่าง (05)	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น
				-งานสาธารณูปโภค		-งานสาธารณูปโภค			
				-งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม		-งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม			

-๓-

บัญชีแนบท้ายโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลเคียนซา

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเป็นซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	เทศบาล (อำเภอ)	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล						
			ที่	โครงสร้างแผนอัตรา กำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังใหม่	ชื่อตำแหน่งบริหาร	ใหม่(ระบบแบ่ง)	
								ชื่อสายงาน	ระดับ
			4	กองสาธารณสุข	4	กองสาธารณสุข	หัวหน้ากองสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น
				และสิ่งแวดล้อม (06)		และสิ่งแวดล้อม (06)	และสิ่งแวดล้อม	และสิ่งแวดล้อม	
				- งานส่งเสริมสุขภาพและ		- งานส่งเสริมสุขภาพและ			
				บริการสาธารณสุข		บริการสาธารณสุข			
				-งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม		-งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม			
				-งานสัตวแพทย์		-งานสัตวแพทย์			
			5	กองประปา (09)	5	กองประปา (09)	หัวหน้ากองประปา	นักบริหารงานประปา	ต้น
				- งานผลิตและบริการ		- งานผลิตและบริการ			
				-งานการเงินและบัญชี		-งานการเงินและบัญชี			



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง ประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลเคียนซา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	จำนวน/อัตรา	หมายเหตุ
๑	<u>พนักงานเทศบาล</u> เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. งานธุรการ สำนักปลัด	๑	ยุบเลิก ปี ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง ประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเคียนซา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	จำนวน/อัตรา	หมายเหตุ
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ <u>ครูผู้ดูแลเด็ก</u> งานการศึกษา สำนักปลัด	๑	ยุบเลิก ปี ๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโกวิท แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลเคียนซา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

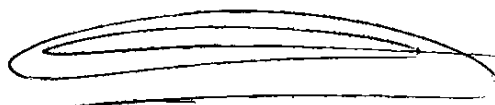
ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ/อัตรา	จำนวน/อัตรา
๑	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารงาน ท้องถิ่น	กลาง	๑
๒	-	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารงาน ท้องถิ่น	ต้น	๑
๓	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารงาน ท้องถิ่น	ต้น	๑
	สำนักปลัด(๐๑)				
๔	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑
๕	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑
๖	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑
๖	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑
๗	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑
๘	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑
๙	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พง./ชง.	๑
๑๐	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	พง./ชง.	๑
๑๑	๘๔-๒-๐๐๓๕-๓๘	ครู	-	คศ.๑	๔
๑๒	๘๔-๒-๐๒๑๐-๑๒	ครู	-	คศ.๑	๓
๑๓	๘๔-๒-๐๓๒๖-๒๙	ครู	-	คศ.๑	๔

-๒-

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ/ อัตรา	จำนวน /อัตรา
	กองคลัง(๐๔)				
๑๔	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑
๑๕	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑
๑๖	๖๗-๒-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	พง./ชง.	๑
๑๗	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	พง./ชง.	๑
	กองช่าง(๐๕)				
๑๘	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑
๑๙	๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พง./ชง.	๑
๒๐	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	พง./ชง.	๑
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)				
๒๑	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑
๒๒	๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑
	กองประปา (๐๙)				
๒๓	๖๗-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	หัวหน้ากองประปา (นักบริหารงานประปา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑
๒๔	๖๗-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	พง./ชง.	๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเคียนซา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล ดังต่อไปนี้

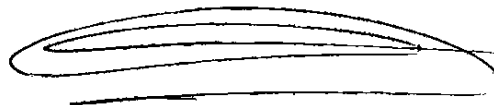
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน/อัตรา
	สำนักปลัด (๑๑)		
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๖	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔
๗	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๘	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	๔
๙	คนงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	๑
๑๐	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๑
	กองคลัง(๑๔)		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๑๒	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๑
	กองช่าง(๑๕)		
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๑๖	คนสวน	พนักงานจ้างทั่วไป	๑

-๒-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน/อัตรา
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๑๘	คนสวน	พนักงานจ้างทั่วไป	๑
	กองประปา (๐๙)		
๑๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโกวิท แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา



คำสั่งเทศบาลตำบลเคียนซา

ที่ ๒๓๕/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงจัดให้พนักงานเทศบาลลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๕๙ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโกวิท แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

-๒-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม		หมายเหตุ	
			การ	เลขที่	ตำแหน่ง		เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		อื่นๆ/เงิน
			ศึกษา	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง		ตำแหน่ง			ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน		
๑	-	-	๖๗-๒-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๖๗-๒-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	-	ว่างเดิม ๗๑๖,๐๔๐		
๒	ว่าที่ ร.ต. ภิญญา วีระสวัสดิ์	ร.ม.	-	(นักบริหารงานเทศบาล)	ต้น	-	(นักบริหารงานเทศบาล)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐*๑๒)	-	-	๔๑๗,๔๘๐		
๓	นายสุวิทย์ จินพัฒน์	ร.ม.	๖๗-๒-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	ต้น	๖๗-๒-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๓๗๘,๓๖๐		
	สำนักปลัด														
๔	นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น	บธ.บ.	๖๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๓๕๓,๖๔๐		
	งานกรเจ้าหน้าที														
๕	-	-	๖๗-๒-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๖๗-๒-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	ว่างเดิม		
	งานธุรการ														
๖	นางอุไรวรรณ ฉิมมี	ปวส.	๖๗-๒-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ	๖๗-๒-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐*๑๒)	-	-	-			

-๓-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงิน		เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	เลขที่		ตำแหน่ง	เงินเดือน		ประจำ			
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง			
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน												
๗	นางจิรวรงค์ รุ่งอาญา	ศศ.บ.	๖๗-๒-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญ การ	๖๗-๒-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญ การ	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๑๐๑*๑๒)	-	-		
	งานนิติการ												
๘	นายกฤษฏา บุญปก	น.บ.	๖๗-๒-๐๑- ๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติ การ	๖๗-๒-๐๑- -๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติ การ	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐*๑๒)				
	งานสวัสดิการสังคม												
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	งานประชาสัมพันธ์												
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	งานทะเบียนราษฎร												
๙	-	-	๖๗-๒-๐๑- -๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๖๗-๒-๐๑- ๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง เดิม	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๑๐	นายจารึก ชูราศรี	ปวส. เครื่องกล	๖๗-๒-๐๑- ๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญ งาน	๖๗-๒-๐๑- ๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญ งาน	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๐๖*๑๒)	-	-		

-๔-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเป็นซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่ม	หมายเหตุ	
			การ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง					ระดับ
				ศึกษา	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					
	งานการศึกษา												
๑๑	-	-	๖๗-๒-๐๑- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๖๗-๒-๐๑- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๒	นางวาสนา คงอุตหนุน	คป.	๘๔-๒-๐๐๓๕	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๐๓๕	ครู	คศ.๑	๒๕๓,๘๐๐ (๒๑,๑๕๐*๑๒)	-	-	งบเงิน อุดหนุน	
๑๓	นางสาวเพลินพิศ วุฒิพงษ์	คป.	๘๔-๒-๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐ (๒,๒๐๐*๑๒)	-	-	งบเงิน อุดหนุน	
๑๔	นางสาววรรณวิภา คงทิม	คป.	๘๔-๒๐๐๓๗	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๐๓๗	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐ (๒๒,๐๐๐*๑๒)	-	-	งบเงิน อุดหนุน	
๑๕	นางปณิตา ไทยเกิด	คป.	๘๔-๒-๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๔๐ (๒๑,๕๗๐*๑๒)	-	-	งบเงิน อุดหนุน	
๑๖	นางจันทิมา ไชยแก้ว	คป.	๘๔-๒-๐๒๑๐	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๒๑๐	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๑๒๐ (๑๙,๕๑๐*๑๒)	-	-	งบเงิน อุดหนุน	

-๕-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเป็ยงซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่ม	หมายเหตุ
		การ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ			อื่นๆ/เงิน	
		ศึกษา	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง					ค่าตอบแทน	
๑๗	นางธนิดา เขียมวัชระ	ค.บ.	๘๔-๒-๐๒๑๑	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๒๑๑	ครู	คศ.๑	๒๔๓,๘๔๐	-	-	งบเงิน
									(๒๐,๓๒๐*๑๒)			อุดหนุน
๑๘	น.ส.นิตยา จันทร์ภิบาล	ศ.บ.	๘๔-๒-๐๒๑๒	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๒๑๒	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๑๒๐	-	-	งบเงิน
									(๑๙,๕๑๐*๑๒)			อุดหนุน
๑๙	นางจันทิมา สุขกราย	ศ.บ.	๘๔-๒-๐๓๒๖	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๓๒๖	ครู	คศ.๑	๒๑๔,๙๒๐	-	-	งบเงิน
									(๑๗,๙๑๐*๑๒)			อุดหนุน
๒๐	น.ส.รจนา ประพัฒน์	ศ.บ.	๘๔-๒-๐๓๒๗	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๓๒๗	ครู	คศ.๑	๒๑๙,๒๔๐	-	-	งบเงิน
									(๑๘,๒๗๐*๑๒)			อุดหนุน
๒๑	น.ส.ศิริรัตน์ คงมาก	ศ.บ.	๘๔-๒-๐๓๒๘	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๓๒๘	ครู	คศ.๑	๒๐๔,๘๔๐	-	-	งบเงิน
									(๑๗,๐๗๐*๑๒)			อุดหนุน
๒๒	น.ส.ธีรนนท์ หล่อพันธ์	ศ.บ.	๘๔-๒-๐๓๒๙	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๓๒๙	ครู	คศ.๑	๒๐๙,๘๘๐	-	-	งบเงิน
									(๑๗,๔๙๐*๑๒)			อุดหนุน

-๖-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๓	นายสุพจน์ คงปาน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๐,๔๘๐	-	๘,๙๔๐		
									(๑๒,๕๔๐*๑๒)		(๗๔๕*๑๒)		
๒๔	นายชยพล ชูติมันต์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๐๘๐	-	๒๔,๐๐๐		
									(๑๑,๐๙๐*๑๒)		(๒,๐๐๐*๑๒)		
๒๕	นายดำรง แซ่ลิ้ม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘,๒๐๐	-	๑๑,๒๒๐		
									(๑๒,๓๕๐*๑๒)		(๙,๓๕*๑๒)		
๒๖	นายวรพัชร อุ้นคงทอง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๑,๑๖๐	-	๒๔,๐๐๐		
									(๑๙,๙๓๐*๑๒)		(๒,๐๐๐*๑๒)		
๒๗	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
									(๑๕,๐๐๐*๑๒)				
๒๘	น.ส. วิชา ชูศรี	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-	๑๘๓,๖๐๐	-	-		
									(๑๕,๓๐๐*๑๒)				
๒๙	นางจรีพร อีสสระทะ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	-	๑๘๓,๖๐๐	-	-		
									(๑๕,๓๐๐*๑๒)				
๓๐	น.ส.พิมพ์ปภัค นาคกุล	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๒๒๑,๑๖๐	-	-		
									(๑๘,๔๓๐*๑๒)				

-๗-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม		หมายเหตุ	
			การ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง				ระดับ	อื่นๆ/เงิน		ค่าตอบแทน
			ศึกษา	ตำแหน่ง											
๓๑	น.ส.พิณสุวรรณ สุวรรณศักดิ์	ร.ม.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงาน	-	๒๒๒,๖๐๐	-	-	-			
				งานทะเบียนและบัตร			ทะเบียนและบัตร		(๑๘,๕๕๐*๑๒)						
๓๒	นางจันทนา ประมูล	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐			
									(๙,๔๐๐*๑๒)		(๒,๐๐๐*๑๒)	งบบุคลากร			
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๓	นายศศิธร ชูแก้ว	ร.ม.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-			
									(๙,๐๐๐*๑๒)						
๓๔	นายกิตติชัย อ่อนทอง	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-			
									(๙,๐๐๐*๑๒)						
๓๕	นายพิทักษ์ ถ้ำจันทร์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-			
									(๙,๐๐๐*๑๒)						
๓๖	นายธงชัย อินทรีย์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-			
									(๙,๐๐๐*๑๒)						
๓๗	นายสมควร ขาวฤทธิ์	ป.๔	-	คนงานดับเพลิง	-	-	คนงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-			
									(๙,๐๐๐*๑๒)						
๓๘	น.ส.จันทร์จิรา สวัสดิ์รักษา	วท.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-			
									(๙,๐๐๐*๑๒)						

-๘-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเพิ่ม		หมายเหตุ
			การ ศึกษา	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	อื่นๆ/เงิน	
												ค่าตอบแทน	
กองคลัง (๐๔)													
๓๙	น.ส. จิรียา สุกุลหนู	ศศ.บ. บัญชี	๖๗-๒-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๒-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๗๘,๓๖๐	
งานการเงินและบัญชี													
๔๐	น.ส.สะไบแพรว ชูลัง		๖๗-๒-๐๔- ๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปฏิบัติ งาน	๖๗-๒-๐๔- ๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปฏิบัติ งาน	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐*๑๒)	-	-		
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้													
๔๑	นางวีณา ป้อมสุข	ปวส. บัญชี	๖๗-๒-๐๔- ๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ชำนาญ งาน	๖๗-๒-๐๔- ๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ชำนาญ งาน	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐*๑๒)	-	-		
งานพัสดุและทรัพย์สิน													
๔๒	-	-	๖๗-๒-๐๔- ๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๖๗-๒-๐๔- ๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐*๑๒)	-	-	ว่างเดิม	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน													
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๓	นางทิพวัลย์ วิเชียร	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้		๑๒๕,๒๘๐ (๑๐,๔๔๐*๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐*๑๒)		
พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๔	น.ส. สโรชา แซ่ปาง	ศศ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-		

-๙-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			การ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง						ระดับ
			ศึกษา	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง							
	กองช่าง													
๔๕	นายธณรัช ละหารเพชร	วธ.บ.	๖๗-๒-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๒-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐		
	งานสาธารณูปโภค													
๔๖	นายประเสริฐ ว่างบุญคง	ปวส. ก่อสร้าง	๖๗-๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญ งาน	๖๗-๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญ งาน	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐*๑๒)	-	-	-		
๔๗	-	-	-	-	-	๖๗-๒-๐๕- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๗๙,๙๐๐ (๒๓,๓๒๕*๑๒)	-	-	-	กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	
	งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม													
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๘	นายदनัย อิสสระทะ	ปวส. ไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๙,๖๘๐ (๑๑,๖๔๐*๑๒)	-	๑๙,๗๔๐ (๑,๖๔๕*๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐	
๔๙	นายขวัญชัย เอนะเกษตร	ปวช. ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๕,๔๔๐ (๑๒,๑๒๐*๑๒)	-	๑๓,๙๘๐ (๑,๑๖๕*๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐	
๕๐	นายดิเรก มธุระเมธาวิ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๗๒๐ (๑๑,๘๑๐*๑๒)	-	๑๗,๗๐๐ (๑,๔๗๕*๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๑	นางเกศกานดา สัมพันธ์	ปวส. บัญชี	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-		

-๑๐-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเพิ่ม		หมายเหตุ
			การ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	อื่นๆ/เงิน	
			ศึกษา	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๕๒	-	-	๖๗-๒-๐๖-	หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ	ต้น	๖๗-๓-๐๖-	หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	
			๒๑๐๔-๐๐๑	(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)		๒๑๐๔-๐๐๑	(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)		(๓๒,๘๐๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)		ว่างเดิม	
	งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม												
๕๓	-	-	๖๗-๒-๐๖-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๖๗-๒-๐๖-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม	
			๓๖๐๑-๐๐๑			๓๖๐๑-๐๐๑			(๒๙,๖๐๐*๑๒)				
	งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข												
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	งานสัตวแพทย์												
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕๔	นายปัญญา เลิศตาปี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๒,๕๖๐	-	๑๖,๘๖๐	๑๕๙,๔๒๐	
									(๑๑,๘๘๐*๑๒)		(๑,๔๐๕*๑๒)		
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๕	น.ส.นุจรณ์ เพชรทิต	บธ.ป	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
									(๙,๐๐๐*๑๒)				

-๑๑-

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลว ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่ม	หมายเหตุ
		การ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ				อื่นๆ/เงิน	
		ศึกษา	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						ค่าตอบแทน	
	กองประปา												
๕๖	-	-	๖๗-๒-๐๙- ๒๑๐๖-๐๐๑	หัวหน้ากองประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๖๗-๒-๐๙- ๒๑๐๖-๐๐๑	หัวหน้ากองประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม	
	งานผลิตและบริการ												
๕๗	นายวินัย มานอก	ปวส.ช่างผลิต เครื่องมือ	๖๗-๒-๐๙- ๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติ งาน	๖๗-๒-๐๙- ๒๑๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติ งาน	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐*๑๒)	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี												
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕๘	นายทองคำ ทุมวงษ์	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๓๙,๒๐๐ (๑๑,๖๐๐*๑๒)	-	๒๐,๒๒๐ (๑,๖๘๕*๑๒)		
๕๙	นางจिरันท์ จิตมิตร	ปวส. บัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๗,๘๘๐ (๑๑,๔๙๐*๑๒)	-	๒๑,๕๔๐ (๑,๗๙๕*๑๒)		



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง เปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเทศบาลตำบลเคียนซา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเทศบาลตำบลเคียนซา จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

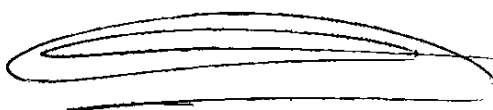
ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	เปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยบุคลากร (ผู้มีคุณวุฒิ)	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง
๒	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง
๓	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร (ผู้มีคุณวุฒิ)	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง
๔	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง
๕	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง

-๒-

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	เปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๖	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง
๗	<u>กองประปา</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	<u>กองประปา</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโกวิท แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลเคียนซา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลเคียนซา ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณของเทศบาล
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
- (๔) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๕) งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- (๗) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๘) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๙) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (๒) งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- (๓) งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

ลูกจ้าง

(๔) งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและ

(๕) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

(๖) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๗) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

(๘) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษา และดูงาน การลาศึกษาต่อ การ

ขอรับทุนการศึกษา

(๙) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

(๑๐) งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง

(๑๑) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

(๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมือง และความพอเพียงของบริการสาธารณสุขป็นหลัก

(๔) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต

(๕) งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลาง และแผนประจำปี

(๖) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณสุขการในเขตเทศบาล และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่าง

(๒) เทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

(๔) งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล และการร้องทุกข์หรือ

อุทธรณ์

(๕) งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดเทศบัญญัติ

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล

(๒) งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล

(๓) งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น

(๔) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือ ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุง และ แก้ไข ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับนโยบายของประเทศ

(๕) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

(๖) งานสารนิเทศ

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งทางการศึกษาในระบบ การศึกษา และนอกระบบการศึกษา การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา โดยให้มีหน้าที่ธุรการ งานกรรมาธิการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกรรมาธิการ งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และ เครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งาน กิจกรรมเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา งานจัดเก็บและ วิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา งานวิจัยทางการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร งานให้บริการของการศึกษา ทั่วไป ด้วยการนิเทศให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาทางวิชาการ งานการเขียนเอกสารตำรา ผลิตภัณฑ์และสื่อ การเรียนการสอน งานด้านทดลองและเผยแพร่ เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา งานประชุมอบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการทางด้านวิชาการ งานการวัดผล และประเมินผลทางการศึกษา งานส่งเสริม สุขภาพ และควบคุมมาตรฐานการศึกษา งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการ กับหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร เกี่ยวกับทะเบียน ทำหน้าที่รับเรื่องราว และดำเนินการเบื้องต้นในเรื่องทะเบียนราษฎร เช่น การแจ้งเกิด ตาย การเปลี่ยนชื่อ การย้ายที่อยู่ การ ทะเบียนบ้าน การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการ ด้าน กฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วัต ภัย

(๔) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทา และระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

(๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

(๘) งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานสวัสดิการและสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- (๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- (๓) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- (๔) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- (๕) งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- (๖) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- (๗) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- (๘) งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแล และช่วยเหลือเด็ก

และเยาวชน ที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย

- (๙) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- (๑๐) งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๑๑) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๑๒) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขภาพ
- (๑๓) งานสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงาน สาธารณะ
- (๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมและเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม ผลประโยชน์ และภาษีต่างๆ เร่งรัดรายได้ และพัฒนาการจัดเก็บรายได้และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในกองฯ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- (๒) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- (๓) งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๔) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- (๕) งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (๖) งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- (๗) งานจัดทำคำสั่ง ประกาศต่างๆ
- (๘) การรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานการซื้อและการจ้าง
- ๒) งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- (๓) งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ
- (๔) งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- (๕) งานการจำหน่ายพัสดุ
- (๖) ปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดเก็บและรักษาทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารข้อมูลต่างๆ
- (๘) งานการจัดทำรายงานประจำเดือน
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานจัดเก็บพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานศึกษาวิเคราะห์วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดทำรายได้อื่นๆ ของเทศบาล
- (๒) งานวางแผนจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- (๓) งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
- (๔) งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และรายได้อื่น ๆ
- (๕) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- (๖) งานจัดทำประกาศให้มายืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สิน เพื่อชำระภาษี
- (๗) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)
- (๘) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้อง ของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ
- (๙) งานพิจารณาการประเมินและกำหนดภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๑๐) งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- (๑๑) งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- (๑๒) งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
- (๑๓) งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณา อุทธรณ์ภาษี
- (๑๔) งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน
- (๑๕) งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- (๑๖) งานเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- (๑๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- (๒) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- (๓) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่
- (๔) งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๕) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน
- (๖) การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล
- (๗) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี
- (๘) งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๙) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๑๐) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี
- (๑๑) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ
- (๑๒) การจัดทำรายงานประจำเดือน
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า ระบบระบายน้ำ
- (๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- (๕) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- (๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๗) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๘) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา ประดับตกแต่งสถานที่อาคาร
- (๙) งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น
- (๑๐) งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- (๑๑) งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๒) จัดทำคำสั่ง ประกาศต่างๆ
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม

- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
- (๔) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานถนน และสะพาน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
- (๗) งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนนและสะพาน
- (๘) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๔.๑ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๓) งานควบคุมกิจการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๔) งานป้องกันควบคุมแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญและมลภาวะ
- (๕) งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อและสารเสพติด
- (๖) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๗) งานสุขาภิบาลโรงงาน
- (๘) งานอาชีวอนามัย
- (๙) งานฉาปนกิจ
- (๑๐) งานกวาดล้างทำความสะอาด
- (๑๑) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- (๑๒) งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- (๑๓) งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- (๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

เกี่ยวกับการป้องกันและกำจัดโรคสัตว์ เช่น การฉีดวัคซีน การตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ การกักสัตว์ การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามกฎ ระเบียบ และพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเลี้ยงและรักษาสัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อเพื่อผลิตชีวภัณฑ์ ตลอดจนช่วยดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และการปฏิบัติการในห้องทดลอง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความชำนาญในวิชาการสัตวแพทย์

๔.๓ งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานเผยแพร่กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น ส่งเสริมการออกกำลังกาย ฯลฯ

- (๒) งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- (๓) งานพัฒนาบุคลากรทางด้านสาธารณสุข
- (๔) งานประเมินผล
- (๕) งานด้านสุขศึกษา
- (๖) งานอนามัยโรงเรียน
- (๗) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๘) งานวางแผนครอบครัว
- (๙) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- (๑๐) งานโภชนาการ
- (๑๑) งานสุขภาพจิต
- (๑๒) งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- (๑๓) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- (๑๔) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- (๑๕) งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด
- (๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการประปา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต จำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณรายได้ รายจ่าย การทำบัญชีพัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการในกองการประปา ดังนี้

๕.๑ งานผลิตและบริการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานผลิตงานจำหน่าย และงานจดมาตรวัดน้ำ
- (๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา ประจำปีของกองการประปา
- (๒) งานควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (๓) งานตรวจสอบฎีกาเบิกเงิน และจ่ายเงินจากเงินรายได้ของกองการประปา
- (๔) งานรับเบิก-จ่ายเงิน ตรวจสอบและเก็บรักษาเงินของการประปา
- (๕) งานจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภท
- (๖) งานจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน และงบประมาณสิ้นปี
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา