



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

โดยนายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเทศบาล	5,000.00	5,000.00	3,000.00 (-)	2,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เทปพันสาย ไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		5,000.00	1,490.00	3,000.00 (+)	4,490.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เทปพันสาย ไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	60,000.00	5,039.00	5,000.00 (-)	39.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ ของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	14,093.00	5,000.00 (+)	19,093.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ ของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,300.00	247,938.71	5,000.00 (-)	242,938.71	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ ซองเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	19,093.00	5,000.00 (+)	24,093.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ ซองเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,300.00	242,938.71	10,000.00 (-)	232,938.71	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2569) หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมป้องกัน และระงับ อัคคีภัย	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น(สำนักปลัด เทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2569) หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		751,300.00	383,620.00	8,000.00 (-)	375,620.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กอง การประปา) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567- 2569)ของเทศบาลตำบลเคียนซา
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		362,600.00	25,560.00	8,000.00 (+)	33,560.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองการ ประปา) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567- 2569)ของเทศบาลตำบลเคียนซา
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		751,300.00	375,620.00	90,000.00 (-)	285,620.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลเคียนซาเพื่อให้สามารถใช้ งานตามปกติ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองการประปา 90,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	268,582.55	90,000.00 (+)	358,582.55	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลเคียนซาเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองการปราบ 90,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	162,900.00	60,000.00 (-)	102,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลเคียนซาเพื่อให้สามารถ ใช้งานตามปกติ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองช่าง 60,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	358,582.55	60,000.00 (+)	418,582.55	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลเคียนซาเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองช่าง 60,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากกรมการปกครองได้ให้คำสั่ง
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด
 ตามระเบียบ การโอนหน้การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นายณัฐ ศรีนาค)
 (.....นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน.....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ 25 เดือน ส.ค. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากกรมการปกครองได้ให้คำสั่ง
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด
 ตามระเบียบ การโอนหน้การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นายธรรพ์ ละหารเพ็ชร)
 (.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ 25 เดือน ส.ค. 2569 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายวิวัฒน์ เมืองน้อย)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลเลี้ยวขวา

วันที่.....เดือน.....25 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเลี้ยวขวา

วันที่.....เดือน.....25 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....