



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

โดยนายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ และโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคียน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	17,000.00	17,000.00	17,000.00 (-)	0.00	เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง(กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		0.00	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้าง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการปฏิบัติราชการและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลเคียนซา	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น(สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2567) หน้า 2 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักการปฏิบัติ ราชการและ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้ บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบล เคียนซา	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึก อบรม เช่น คาทหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการฝึก อบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น(สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2567) หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	350,000.00	263,934.00	200,000.00 (-)	63,934.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น คาทาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภารกิจและการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น(สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2567) หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักการปฏิบัติ ราชการและ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้ บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบล เคียนซา	0.00	50,000.00	200,000.00 (+)	250,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่อง ดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2567) หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวพรพรรณ งาม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อลดค่าใช้จ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารระดับสูง  
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยกรมการปกครอง ข้อ 26

(ลงชื่อ).....สมชาย  
 (นางสาวรัชฎาภรณ์ รุ่งบุญคง)  
 (.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....22 เดือน.....ธ.ค. พ.ศ.....2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....พันโทจตุรนต์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อลดค่าใช้จ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารระดับสูง  
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยกรมการปกครอง ข้อ 26

(ลงชื่อ).....สมชาย  
 (นางสาวกัญญาณัฐ สิริธนาพาณิชย์)  
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์เขต  
 วันที่.....22 เดือน.....ธ.ค. พ.ศ.....2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ทั้งหมดของกรมศุลกากรไม่โปร่งใส  
ทั้งของระดับกรมและของมหาวิทยาลัยวิจัย  
จึงไม่โปร่งใส 50 20.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ) .....  
( นายประจักษ์ พงศ์พิสิทธิ์ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
วันที่ 22 ธ.ค. 2568 ..... พ.ศ.



(ลงชื่อ) .....  
( นายวิวัฒน์ เมืองน้อย )  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา .....  
วันที่ 22 ธ.ค. 2568 ..... พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(..... (นายอภิชาติ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา**.....)

วันที่ **22** เดือน **ธ.ค.** พ.ศ. **2568**

..... พ.ศ. ....

4.2 สถานที่ลงนาม มีติดอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรณีโอนเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....