



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

โดยนายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ และโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายอภิชาติ สวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,300.00	355,300.00	1,000.00 (-)	354,300.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	ค่าบำรุง สันนิบาต เทศบาลแห่ง ประเทศไทย (ส. ท.ท.)	33,000.00	33,000.00	1,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในพ่อย้าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,300.00	354,300.00	50,000.00 (-)	304,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	50,000.00	2,088.00	50,000.00 (+)	52,088.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในพ่อย้าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,835,200.00	2,461,066.00	50,000.00 (-)	2,411,066.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	1,348.00	50,000.00 (+)	51,348.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในพ่อย้าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเคียนซา เช่น ค่าจ้างพนักงาน ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2568) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเคียนซา เช่น ค่าจ้างพนักงาน ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2568) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สินธุ์ศักดิ์ ทองนวลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากเกิดงบประมาณที่ขาดไป/ขาดงบ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบแล้ว
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กระทรวงมหาดไทย : 26 ขอ

(ลงชื่อ)..... [Signature]
 (.....(นางศศกัญญาณัฐ์ สิริธนาวนิชย์).....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่..... 2 ธ.ค. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน..... ทองดลชัยเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ออกงบประมาณไป
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบแล้ว
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กระทรวงมหาดไทย : 26 ขอ

(ลงชื่อ)..... [Signature]
 (.....(นายเชษฐพันธ์ พงษ์พรหม).....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง..... นายกษัตริย์ดำรงค์เดียนตา

วันที่..... 2 ธ.ค. 2568

.....เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....

..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ใช้แบบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....