



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

โดยนายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

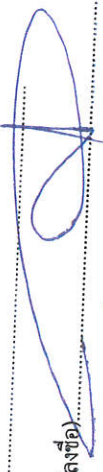
เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000.00	50,000.00	35,000.00 (-)	15,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,053,200.00	175,405.26	35,000.00 (+)	210,405.26	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		687,800.00	131,300.00	48,000.00 (-)	83,300.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สารทเดือนสิบ	50,000.00	2,000.00	48,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		30,000.00	58,370.00	2,400.00 (-)	55,970.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		20,000.00	1,665.00	2,400.00 (+)	4,065.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

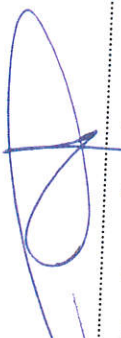
1. หัวหน้าหน่วยงาน **คณบดี**เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบฯขาดเหลือขอโอนจากงบฯอื่น**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **เป็นวิทยุการศึกษาศรีสะเกษ**
 ตามระเบียบ **การขอโอนงบฯจากงบฯอื่นของ อบจ. 26**

(ลงชื่อ) 
 (นายประพจน์ พงษ์มณีศรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่ **20** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2568**

หัวหน้าหน่วยงาน..... *สำนักปลัดเทศบาล*เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) *เพื่อรักษาปริมาณพื้นที่ ๒๖ ไร่*
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ *ผู้รับมอบอำนาจ*
 ตามระเบียบ *ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้แล้ว* *๒๖*

(ลงชื่อ)..... *Zunban*
 (นายณัฐ ศรีมาก)
 (นักวิชาการศึกษาด้านอายุการรักษารัชราชพฤกษ์นครชุม.....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่..... *๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘*
 เดือน..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น *ไม่ขอรับโอนงบประมาณ ๖๕๐ บาท*
อ. เป็นของทางเทศบาลไว้แล้วใช้ของงบตนเอง
๖๐ ๖๖

(ลงชื่อ)..... 
 (นายประพนธ์ พงศ์พิตร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... *๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘*
 เดือน..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้านายที่พึงประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....(นายวิวัฒน์ เมืองน้อย)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

ปี พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....