



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โดยสภาเทศบาลตำบลเคียนซา ได้อนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเคียนซา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 11

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน | งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย | งบบุคลากร | ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง | | 687,800.00 | 179,300.00 | 23,000.00 (-) | 156,300.00 | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยความจำขมวดไม่น้อยกว่า 64 GB - มีหน่วยจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว <p>และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานได้นานน้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth - มีอุปกรณ์เชื่อมต่อที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel - มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel <p>- เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่</p> |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อยู่ติดตาม เทคโนโลยี | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 | 0.00 | 0.00 | 23,000.00 (+) | 23,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อย กว่า 4 GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB - มีหน่วยจัดสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel - สามารถใช้งานได้น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth - มีอุปกรณ์เชื่อมต่อที่สามารถใช้งานร่วมกับ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - มีกล้องตามหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel - มีกล้องตามหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel - เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำขุภาพรรณและ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/11095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภททรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร รักษาความสงบ ภายใน | งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย | งบบุคลากร | ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง | | 687,800.00 | 156,300.00 | 9,000.00 (-) | 147,300.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ขนาด 80 x 40 x 180 เซนติเมตร มีชั้นปรับสูง-ต่ำได้ จำนวน 1 คู่ โดยตั้งจ่ายตามราคาต่อหลอด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำหรับ งบประมาณ ธันวาคม 2567 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อตู้โชว์ | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 (+) | 9,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์ ขนาด 80 x 40 x 180 เซนติเมตร มีชั้นปรับสูง-ต่ำได้ จำนวน 1 คู่ โดยตั้งจ่ายตามราคาต่อหลอด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำหรับ งบประมาณ ธันวาคม 2567 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน | งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย | งบบุคลากร | ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง | | 687,800.00 | 147,300.00 | 16,000.00 (-) | 131,300.00 | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีที่สนับสนุนการไหลของข้อมูลที่เร็วที่สุด - มีหน่วยประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากรังจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำสั่งและการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดิสก์ว่าขนาดความจุ้มน้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ้มน้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำหตุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) กอบโอบ | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบ งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประม วลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว | 0.00 | 0.00 | 16,000.00 (+) | 16,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีที่สนับสนุนการ โต้ตอบที่ต่อใจในความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้งานหน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | <p>หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำหตุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบ งบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|----------------|----------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานคหะ และชุมชน | งาน สาธารณะ | งบดำเนินงาน | วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง | | 10,000.00 | 10,000.00 | 8,000.00 (-) | 2,000.00 | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ใต้ในกรณีที่ต้องการสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่สามารถโอนการให้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่มีอยู่ตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประม วลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว | 0.00 | 16,000.00 | 8,000.00 (+) | 24,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณกราฟิก ได้ในกรณีที่ต้องการสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรถ่ายที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการให้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแม่พิมพ์และเม้าส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำฎาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|----------------------|--------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ พาณิชย์ | งานกิจการ ประปา | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 734,800.00 | 165,020.00 | 24,000.00 (-) | 141,020.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณกราฟิกได้ในการมีที่ต่อจอที่สามารถใช้ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เทียบกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | 1. ติ๊กว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่มียกกว่า 1 ช่อง 2. สามารถใช้งานได้เร็วกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth 3. เป็นไปตามมาตรฐานกลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานประม วลผล | 0.00 | 0.00 | 24,000.00 (+) | 24,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกษา ได้ในกรณีที่ต้องการสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกษาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ | 100,000.00 | 91,630.00 | 5,000.00 (-) | 86,630.00 | Interface) แบบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - งบประมาณจัดหากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทำงาน ขนาด 4 ชุด จำนวน 1 ตัว ขนาด 123(W)x67(D)x75.3(H) cm โดยตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ งบประมาณ ธันวาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ชุด จำนวน 1 ตัว ขนาด 123(W)x67(D)x75.3(H) cm โดยตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ งบประมาณ ธันวาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 (+) | 5,000.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ | 100,000.00 | 86,630.00 | 7,500.00 (-) | 79,130.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว ขนาด 138.5(W)x67(D)x75.3 (H) cm โดยตั้งจ่ายตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/11095 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบลงทุน | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 (+) | 7,500.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว ขนาด 138.5(W)x67(D)x75.3(H) cm โดยตั้งจ่ายตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/11095 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ | 100,000.00 | 79,130.00 | 7,500.00 (-) | 71,630.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ ขนาด 4 ฟุต 151.8(W)x40.6(D) x87.8(H) cm โดยตั้งจ่ายตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/11095 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบลงทุน | ครุภัณฑ์สำนัก งาน | จัดซื้อตู้เอกสาร บานเลื่อนทับ ขนาด 4 ฟุต | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 (+) | 7,500.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทับ จำนวน 2 ตู้ ขนาด 4 ฟุต 151.8(W)x40.6(D)x87.8(H) cm โดยตั้งจ่ายตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่ ราคาปฏิบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น | คัดโอนแผน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ | 100,000.00 | 71,630.00 | 4,000.00 (-) | 67,630.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หลังพืงสูง ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว 67(W)x70(D) x117(H) cm โดยตั้งจ่ายตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่ ราคาปฏิบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบลงทุน | ครุภัณฑ์สำนัก งาน | จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หลังพืงสูง ปรับระดับได้ | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 (+) | 4,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หลังพืงสูง ปรับระดับ ได้ จำนวน 1 ตัว 67(W)x70(D)x117(H) cm โดยตั้งจ่ายตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่ ราคาปฏิบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมาการที่ได้รับ การแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ | 100,000.00 | 67,630.00 | 20,000.00 (-) | 47,630.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาที่ได้ในกรณีที่ต้องการสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) กองเงิน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบลงทุน | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 (+) | 20,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้แบบปรับที่ต่อให้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมไม่ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและ |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | งบบุคลากร | เงินเดือน ชวราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 749,000.00 | 161,200.65 | 4,000.00 (-) | 157,200.65 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หลังสูง ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว ขนาด 67(W) x 70 (D) x 117(H) cm. โดยตั้งจ่ายตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงาน สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | งบบุคลากร | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หลังสูง ปรับระดับได้ | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 (+) | 4,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หลังสูง สูง ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว ขนาด 67(W) x 70(D) x 117(H) cm. โดยตั้งจ่ายตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงาน ปรับระดับโต๊ะ | 749,000.00 | 157,200.65 | 7,000.00 (-) | 150,200.65 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงานปรับระดับโต๊ะ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท ขนาด 62(W) x 66(D) x 90(H) cm. โดยตั้งจ่ายตามราคาทางตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงาน สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | งบลงทุน | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงาน ปรับระดับโต๊ะ | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 (+) | 7,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงาน ปรับระดับโต๊ะ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท ขนาด 62(W) x 66(D) x 90(H) cm. โดยตั้งจ่ายตามราคาทางตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนไปตงสงขลาเพื่อส่งเสริมการค้า

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตามระเบียบ กระทรวงพาณิชย์ 27

หัวหน้าหน่วยงาน กรมส่งเสริมการค้า

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนไปตงสงขลาเพื่อส่งเสริมการค้า

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ กรมส่งเสริมการค้า

ตามระเบียบ กระทรวงพาณิชย์ 27

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายถนัด สุรินทร์)

นักวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายประพนธ์ พงศ์พิสิษฐ์)

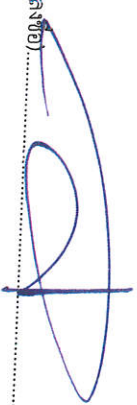
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน **กรมการขนส่งทางบก** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **โอนเพิ่มค่าเช่ารถจักรยานยนต์** !

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **รัฐมนตรี**
ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทย** **กรมการขนส่งทางบก** 27

(ลงชื่อ) **กมลทิพย์**
(นางสาวรัฐฎาภรณ์ รุ่งบุญคง)
ผู้อำนวยการกองสถานีและสิ่งอำนวยความสะดวก
ตำแหน่ง.....
วันที่ **๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 
(นายประพจน์ พงศ์พิสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่ **๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ.....


2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความขึ้น **กรมการคลัง** **กรมการคลัง**
กรมการคลัง **กรมการคลัง** **กรมการคลัง**
กรมการคลัง **กรมการคลัง** **กรมการคลัง**

3. เจาที่พาทั้งประมาณ

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(.....
.....)

ตำแหน่ง.....

ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(๓๕ ส.ค. ๒๕๖๘)

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....
.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....

.....
.....

พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่ ๑

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

เมื่อวันที่ 15

เดือน.....

.....
.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กสชช.๖

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(..... (นายชัชวาลย์ ละมั่งหาวงษ์).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... เดือน..... ปี..... ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... นกสมชช.๖

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(..... (นายสุวิทย์ อินทร์น).....)

ตำแหน่ง..... รองปลัดเทศบาล

วันที่..... เดือน..... ปี..... ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณค่าตอบแทนหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....