แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ตามแผนงาน/โครงการที่รองรับ)
ของเทศบาลตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินงาน				วิธีการพัฒนาบุคลากร
				ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๐,๐๐๐		←	—	→	ฝึกอบรม
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน ๔. หลักสูตรสายงานการสอน ๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖. หลักสูตรวิศวกรโยธา ๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ ๘. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข ฯลฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๑๐,๐๐๐	←	—	→		ฝึกอบรม
		รวม	**๑๔๐,๐๐๐**					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินงาน				วิธีการพัฒนาบุคลากร
				ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๕๐,๐๐๐	←	—	—	→	ฝึกอบรม
บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑)โครงการฝึกอบรมความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐,๐๐๐	←	—	—	→	ฝึกอบรม
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) กิจกรรมประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๒๐,๐๐๐	←	—	—	→	การพัฒนาตนเอง
		รวม	**๑๘๐,๐๐๐**					

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินงาน				วิธีการพัฒนาบุคลากร
				ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐,๐๐๐	←	—	—	→	ฝึกอบรม
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	→	ฝึกอบรม
ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) กิจกรรมประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐,๐๐๐	←	—	—	→	การพัฒนาตนเอง
		รวม	**๒๐,๐๐๐**					

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินงาน				วิธีการพัฒนาบุคลากร
				ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐,๐๐๐		←	→		ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ
	๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการปฏิบัติราชการและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๐๐,๐๐๐	←	→			ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ
บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสนมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๐๐,๐๐๐		←	→	→	ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ
		รวม	**๖๕๐,๐๐๐**					

(ลงชื่อ)

(นายวีรวัฒน์ เมืองน้อย)
ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน (ย้าย) และบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามอัตราตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ดำเนินการสรรหา โดยการขอใช้บัญชี กทจ. จัดสอบเพื่อสรรหาแทนตำแหน่งที่โอน (ย้าย)/ลาออก ได้แก่ ๑. ตำแหน่งนิติกร ปก./ชก.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		- ดำเนินการสรรหา โดยการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งคนสวน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๓ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ราย นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์ ๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ราย นางฐรินดา เพชรพริ้ม - การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ราย นางจรีพร อิสสระทะ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลการ		
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	สงเสริมใหพนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning		
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน		
	๒.๕ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมติดตามและนำผลความถึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน		

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์แผนเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว โดยการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์การเข้ารับการฝึกอบรมให้บุคลากรที่สนใจทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครับถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเคียนซา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลเคียนซา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับ ติดตามและดูแลให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	จัดโครงการโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเคียนซา หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตพัฒนา เพื่อให้บุคลการในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do & Don’t ของเทศบาลตำบลเคียนซา ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเคียนซา ปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวีรวัฒน์ เมืองน้อย)

ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา